

HUURVOORWAARDEN 2021

Algemeen

1. De Stichting Hopman Masselmangroep, hierna genoemd VERHUURDER, verhuurt aan de HUURDER gedurende de HUURTERMIJN een of meer van de clubhuizen 'de Duingalow' en 'het Fuchshuis' gelegen aan de Sparrenlaan 22 te Soest.
2. De huur gaat in op eerstgenoemde datum na 10.00 uur en loopt af op laatstgenoemde datum vóór 10.00 uur. Indien u het clubhuis verlaat op een zaterdag die niet valt in de zomervakantie van regio 'Midden', dan dient u uiterlijk om 9.00 uur te doen in verband met het starten van scouting activiteiten. Wij verzoeken u vriendelijk de definitieve aankomst- en vertrektijd uiterlijk 1 maand voor aanvang van de HUURTERMIJN aan de VERHUURDER door te geven.
3. De HUURDER betaalt een tarief per gebouw per dag. Uit het oogpunt van brandveiligheid en praktische mogelijke benutting zijn er maxima gesteld aan het aantal personen dat mag overnachten in de gebouwen :
 - maximum toegestaan voor de Duingalow is door 40 personen (ons advies is maximaal 35 personen)
 - maximum toegestaan voor het Fuchshuis is 30 personen (ons advies is maximaal 25 personen)

Bij de overeenkomst van de huur zal naast de afspraak over welke gebouw of gebouwen gehuurd wordt, ook worden afgesproken hoeveel personen er gaan verblijven.

Huurprijs

4. De HUURDER betaalt het in het contract vermelde tarief per gebouw. De huurprijs wordt in gehele dagen berekend. Een dag loopt van 10 uur in de morgen tot 10 uur de volgende morgen.
5. Kosten voor gas, water en licht zijn bij de prijs inbegrepen. Dit geschiedt op basis van een Fair Use Policy; wanneer de HUURDER 25% of meer dan gemiddeld verbruikt, kunnen deze kosten alsnog in rekening worden gebracht.
6. De HUURDER betaalt een afvalbijdrage per gehuurd gebouw per week of deel van een week.

Betaling borgsom en huurbedrag

7. De HUURDER betaalt de huursom aan de VERHUURDER uiterlijk 6 weken vóór aanvang van de HUURTERMIJN.
8. De HUURDER betaalt de borgsom aan de VERHUURDER binnen 14 dagen bij accorderen van het huurcontract. Het huurcontract wordt pas bindend na ontvangst van de borgsom. Indien de VERHUURDER de borgsom niet binnen 14 dagen heeft ontvangen, vervalt het huurcontract.

Opzegging & restitutie

9. De borgsom wordt door de VERHUURDER teruggestort aan de HUURDER binnen zes weken na afloop van de HUURTERMIJN, onder aftrek van de eventuele extra kosten voor bijvoorbeeld schoonmaken, afvalverwerking, gas, water en elektriciteit, en aanwijsbare schade.
10. Bij opzegging meer dan 30 dagen voor aanvang van de huurtermijn is 50% van de huursom verschuldigd. Bij opzegging binnen een termijn van 30 dagen voor aanvang van de huurtermijn is het volledige huurbedrag verschuldigd. indien de huurder een vervangende huurder voor de periode aandraagt vervalt het verschuldigde huurbedrag.

Overige bepalingen

11. De HUURDER verplicht zich om gedurende de HUURTERMIJN het Kampreglement - deel uitmakend van deze huurvoorwaarden - na te leven.
12. De VERHUURDER is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade opgelopen voor, tijdens of na de HUURTERMIJN.
13. De VERHUURDER houdt zich het recht voor personen die zich misdragen of zich niet aan het Kampreglement houden te verwijderen van het verhuurde object en hun de verdere toegang tot het terrein te ontzeggen. Hierdoor vervalt niet de verplichting tot het betalen van het overeengekomen huurbedrag.
Tevens zal bij verwijdering de borgsom niet terugbetaald worden. Eventuele kosten als gevolg van eerder genoemde gedragingen zullen op de HUURDER worden verhaald.

In alle situaties, ook waar deze huurvoorwaarden niet in voorziet, beslist de VERHUURDER in goed overleg met de HUURDER.

KAMPREGLEMENT

Algemeen

In geval van huur door een Scoutinggroep, dient de verantwoordelijk leidinggevende in het bezit te zijn van een geldige logeer-, bivak- of kamperkenning van Scouting Nederland.

Gebruik gebouwen en terrein

- Het is op last van de brandweer niet toegestaan te slapen in het lokaal beneden (1e deur rechts) in het hoofgebouw, omdat er geen nooduitgang is in die ruimte.
- Het gebruik van frituren - hoe ook verwarmd - is zowel binnen als buiten de gebouwen niet toegestaan.
- Het gebruik van geluidsapparatuur is alleen binnen de gebouwen toegestaan, uitsluitend zodanig dat het buiten de gebouwen niet hoorbaar is.
- Om 22:00 dient er op het terrein absolute stilte te heersen. Na die tijd is het niet toegestaan om nog activiteiten op het terrein te ontplooien, waaronder activiteiten in de kampvuurkuil.
- Na 22.00 uur moeten kampvuren zijn gedoofd.
- Bij vertrek dienen gebouwen en terrein ontruimd en voor inspectie door de VERHUURDER gereed te zijn.
- Gebroken ruiten, ontbrekende raambouten, beschadigd meubilair, rioolverstoppingen en andere tijdens het kamp veroorzaakte schade of vermissingen zullen aan de Huurder in rekening worden gebracht.
- De brandslangkasten in de hallen van de gebouwen zijn verzegeld. Deze verzegeling mag alleen worden verbroken als er brand moet worden geblust.
- Er dient rekening gehouden te worden met de rust van de omwonenden bij het gebruik van gebouw en terrein en van de Sparrenlaan zelf. Overlast is niet toegestaan. We vragen u om drukke activiteiten zoveel mogelijk in de duinen te laten plaatsvinden.
- Na zonsondergang mogen duin en bos niet meer worden betreden tenzij u ontheffing van de gemeente Soest heeft.
- Het is niet toegestaan om zonder vooraf overleg kampeermiddelen (tenten en caravans) op het terrein te plaatsen.

- Het is niet toegestaan op het terrein te graven, palen in de grond te slaan, bomen en planten te beschadigen, op of onder afrasteringen door te klimmen en bouwmaterialen te (ver)plaatsen.
- Op het dak van de Duingalow mag niet worden gelopen.
- Gemotoriseerde voertuigen (inclusief aanhangers) zijn op het terrein niet toegestaan, ook niet om te laden en te lossen! Voor het terrein zijn voldoende parkeermogelijkheden aanwezig om deze voertuigen te stallen. Om toch kampmaterialen naar het gebouw te kunnen vervoeren, is een bolderkar beschikbaar.
- De haard in de barruimte mag niet gebruikt worden.
- **Vuren mogen alleen in de kampvuurkuil gestookt worden. Het stoken van kampvuur is alleen toegestaan als er GEEN algemeen stookverbod geldt. De HUURDER is verplicht om zelf na te gaan of er een algemeen stookverbod van kracht is. Deze informatie is te vinden op: <http://www.natuurbrandgevaar.nl/>.**
- In alle gebouwen en in alle ruimtes geldt een rookverbod.
- Het gebouw en terrein moeten schoon opgeleverd worden.

Afvalverwerking

- Per gebouw zijn diverse vuilnisemmers aanwezig met een lege vuilniszak erin. Bij vertrek moet dat opnieuw zo zijn. Ook de terreinprullenbakken moeten bij vertrek leeg en schoon zijn.
- Er mag geen afval op of naast de container worden achtergelaten.
- De toegang tot de container vanaf de openbare weg mag niet geblokkeerd worden.

Brandveiligheid

In de gebouwen is een volledig automatische brandmeldinstallatie geplaatst en actief. Dit houdt in dat:

- In de gebouwen niet gerookt mag worden.
- Er geen gebruik mag worden gemaakt van gourmetstellen, steengrillen of frituren.
- Er geen gebruik mag worden gemaakt van rookmachines.
- Bij alarm van de installatie het gebouw volgens de aanwezige instructies ontruimd moet worden.
- Bij brand direct de brandweer gewaarschuwd moet worden; telefonisch (112) melden dat er op Sparrenlaan 22 in Soest brand is (er is geen automatische doormelding richting de brandweer).
- Bij een mogelijk loze alarmmelding onderzocht moet worden wat de oorzaak van de alarmgeving is of was en de oorzaak wegnemen of het probleem verhelpen. De VERHUURDER moet vervolgens altijd gewaarschuwd worden. De installatie kan en mag in geen geval uitgeschakeld worden.